

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE – HÔTEL VILLA MAÏTIA

Adresse : 4 rue des Artisans, 64480 Ustaritz

Capacité : Hôtel de 9 chambres

Dernière mise à jour : 01/12/2025

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre l'Hôtel Villa Maïtia (ci-après « l'Hôtel ») et toute personne effectuant une réservation (ci-après « le Client »). Toute réservation implique l'acceptation pleine et entière des CGV.

2. Réservations

2.1 Modalités

Les réservations peuvent être effectuées : - directement auprès de l'Hôtel (téléphone, email, sur place), - via le site officiel, - via des plateformes de réservation (OTAs : Booking, Expedia, etc.).

2.2 Garantie

Toute réservation doit être garantie par : - une carte bancaire valide, ou - le versement d'arrhes (selon conditions communiquées).

2.3 Confirmation

La réservation n'est considérée ferme qu'après réception d'une confirmation écrite (email automatique ou message de l'Hôtel).

3. Tarifs

3.1 Prix

Les prix sont indiqués en euros (€) et s'entendent TTC, incluant la TVA applicable au jour de la réservation. Ils n'incluent pas la taxe de séjour, à régler sur place.

3.2 Variation

Les tarifs sont susceptibles d'être modifiés à tout moment, mais le prix garanti est celui confirmé au moment de la réservation.

3.3 Taxe de séjour

La **taxe de séjour**, déterminée par la commune d'Ustaritz, est à **régler sur place lors de l'arrivée**. Son montant est calculé par personne et par nuit selon la réglementation en vigueur. Cette taxe n'est jamais incluse dans les tarifs de réservation et doit être acquittée séparément.

4. Paiement

4.1 Modalités de paiement

Le règlement du séjour doit être **effectué lors de l'arrivée à l'Hôtel**, sauf accord préalable. Le paiement peut être réalisé : - par carte bancaire, - en espèces (dans les limites légales), - par virement préalable, - par chèque (selon l'accord de l'Hôtel).

4.2 Préautorisation

L'Hôtel peut effectuer une préautorisation bancaire avant l'arrivée. Cette préautorisation n'est pas un paiement mais une garantie.

5. Conditions d'annulation et de modification

5.1 Réservations directes

Sauf mention contraire lors de la réservation : - **Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée (J-7)**. - **Entre J-7 et J-2 : 50 % du montant total du séjour est dû**. - **À partir de J-2 ou en cas de non-présentation (no-show) : 100 % du montant total du séjour est dû**.

5.2 Offres spéciales

Certaines offres promotionnelles ou tarifs spécifiques peuvent être non annulables et non remboursables. Dans ce cas, le pré-paiement intégral peut être exigé lors de la réservation et aucun remboursement ne sera effectué en cas d'annulation ou de non-présentation.

5.3 Réservations via plateformes externes

Les conditions propres à la plateforme (Booking, Expedia, etc.) s'appliquent et prévalent. Toute modification ou annulation doit être effectuée via la même plateforme.

6. Arrivée et départ

- **Arrivée (check-in) : à partir de 15h
- **Départ (check-out) : au plus tard à 11h

Tout dépassement peut entraîner la facturation d'une nuit supplémentaire, sauf accord préalable.

7. Capacité et occupation

Chaque chambre a une capacité maximale définie. L'Hôtel peut refuser l'accès en cas de dépassement. Toute personne supplémentaire non déclarée pourra entraîner une facturation additionnelle.

8. Règlement intérieur

Le Client s'engage à respecter le règlement intérieur de l'Hôtel, affiché ou disponible à l'accueil.

8.1 Chambres non-fumeur

Toutes les chambres de l'Hôtel sont strictement non-fumeur. Il est formellement interdit de fumer ou vapoter dans les chambres et les espaces intérieurs. En cas de non-respect de cette règle, une indemnité forfaitaire de 150 € par séjour sera facturée au Client afin de couvrir les frais de nettoyage et de remise en état.

8.2 Accès Wi-Fi

L'Hôtel met à disposition de ses Clients un **accès Wi-Fi gratuit** afin de permettre la connexion à Internet. Le Client utilisateur s'engage à ne pas utiliser les ressources informatiques mises à disposition pour : - reproduire, représenter, mettre à disposition ou communiquer au public des œuvres ou objets protégés par un droit d'auteur ou un droit voisin (textes, images, photographies, œuvres musicales, audiovisuelles, logiciels, jeux vidéo, etc.), - sans l'autorisation préalable des titulaires des droits, conformément aux dispositions des livres I et II du Code de la propriété intellectuelle.

Le Client demeure responsable de toute utilisation du réseau Internet fournie par l'Hôtel.

8.3 Vidéosurveillance

L'Hôtel est équipé d'un **système de vidéosurveillance** dans les parties communes du bâtiment afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens. Ce dispositif est utilisé conformément à la réglementation en vigueur.

8.4 Fiche de police et pièce d'identité

Conformément à la réglementation en vigueur, il pourra être demandé au Client, à l'arrivée à l'Hôtel, de remplir une **fiche de police**. Une **pièce d'identité** devra être présentée pour vérification.

En cas de non-respect grave du règlement intérieur (tapage nocturne, dégradation, comportement dangereux), l'Hôtel peut mettre fin au séjour sans indemnité.

9. Animaux

Les animaux ne sont pas acceptés au sein de l'établissement, à l'exception des chiens guides ou d'assistance conformément à la législation en vigueur.

10. Responsabilité

10.1 Hôtel

L'Hôtel ne peut être tenu responsable : - des vols, pertes ou dommages concernant les effets personnels du Client, - des interruptions de services pour raisons indépendantes de sa volonté (coupure d'eau, électricité, internet, etc.).

Un coffre peut être mis à disposition selon les installations de l'établissement.

10.2 Client

Le Client est responsable de tout dommage causé dans l'établissement. Toute dégradation ou disparition d'objet pourra entraîner une facturation.

11. Force majeure

En cas de force majeure (catastrophe naturelle, pandémie, fermeture administrative, etc.), aucune des parties ne pourra être tenue pour responsable. Les sommes versées pourront faire l'objet d'un avoir ou d'un report selon la réglementation applicable.

12. Protection des données (RGPD)

L'Hôtel collecte et traite les données personnelles du Client dans le cadre strict de la gestion de la réservation et du séjour. Conformément au RGPD, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données en écrivant à : **email à compléter**.

13. Réclamations et litiges

Toute réclamation doit être adressée par écrit à l'Hôtel. En cas de litige non résolu, le Client peut saisir le médiateur du tourisme et du voyage (coordonnées à ajouter). Le droit applicable est le droit français.

14. Acceptation des CGV

La confirmation de la réservation vaut acceptation totale des présentes CGV.